



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВІЛІНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

КЪБЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИ
ВИЛИНО КОЙ
ИДАРЕСИ

298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, 50-Б, тел. 06554) 91640
факс (06554) 91844, электронная почта: vilinosovet@mail.ru, ОГРН 1149102094657

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2021 года

с.Вилино

№ 6

***«О создании земельной комиссии,
об утверждении состава и Положения
о земельной комиссии администрации
Вилинского сельского поселения»***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в целях принятия коллективных и коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации земельного законодательства, Администрация Вилинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Земельную комиссию при Администрации Вилинского сельского поселения по вопросам постановки в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди, предоставления земельных участков данной категории граждан (далее – земельная комиссия).
2. Утвердить состав земельной комиссии при Администрации Вилинского сельского поселения согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о земельной комиссии согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Вилинского сельского поселения

Шабалов А.К.

СОСТАВ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии - Саленко Наталья Анатольевна – заместитель главы администрации Вилинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии- Халилова Диана Серверовна – начальник отдела по вопросам предоставления муниципальных услуг.

Секретарь комиссии - Луценко Юлия Владиславовна - заведующий сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования

Члены комиссии:

Никитин Юрий Андреевич-депутат Вилинского сельского совета

Щепкина Вера Федоровна - депутат Вилинского сельского совета

Ильина Валентина Антоновна – ведущий специалист по работе с населением

ПОЛОЖЕНИЕ

о земельной комиссии при Администрации Вилинского сельского поселения по вопросам постановки в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди, предоставления земельных участков данной категории граждан

1. Общие положения

Земельная комиссия при Администрации Вилинского сельского поселения по вопросам постановки в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди, предоставления земельных участков данной категории граждан (далее - земельная комиссия) создается в целях реализации пункта 6,7 статьи 39.5 и пункта 14 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 15.01.2015 года №66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и некоторых вопросах земельных отношений», Постановления Совета министров Республики Крым №41 от 10.02.2015г. «Об утверждении порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Земельная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Вилинское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и настоящим Положением.

Настоящее Положение регламентирует рассмотрение заявлений и предоставленных документов следующей категорией граждан:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) инвалиды боевых действий;

- 5) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и подлежащие реабилитации либо пострадавшие от политических репрессий;
- 6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 7) инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- 8) лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство), за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального [закона](#) от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- 9) лица, имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 10 квадратных метров в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи. Размер обеспеченности общей площадью жилых помещений в соответствии с [Законом](#) определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина;
- 10) лица, воспитывающие ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является:

- обеспечение полномочий Администрации Вилинского сельского поселения (далее – администрация поселения) по решению вопросов постановки в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди, предоставления земельных участков данной категории граждан;
- обеспечение гласности ;
- защита прав граждан в соответствии с земельным законодательством;
- контроль за эксплуатацией муниципального земельного фонда,

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- Выносить решения о возможности постановки или об отказе в постановке на учет для предоставления земельных участков.
- Выносить решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении земельных участков.

- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и иных учреждений и организаций необходимые для выполнения задач Комиссии материалы, документы и сведения.
- Привлекать для участия в работе комиссии сотрудников органов местного самоуправления, учреждений, территориальных органов государственной власти и иных организаций (по согласованию).
- Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.
- В случае необходимости привлекать к работе Комиссии специалистов-экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- Выполнять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.2. На заседании комиссии выносятся:

- вопросы постановки в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- вопросы по снятию с учета граждан стоящих в льготной очереди на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- проверка списка граждан, стоящих в льготной очереди на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- другие вопросы, относящиеся к учету граждан указанной категории.

4. Порядок рассмотрения заявлений. Организация работы комиссии.

- 4.1. Прием заявления о предоставлении на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляется уполномоченным специалистом в администрации Вилинского сельского поселения.
- 4.2. Заявление предоставляется в подлиннике и должно быть подписано заявителем (его представителем) собственноручно.
- 4.3. Помимо заявления, заявителем должны быть представлены документы, согласно перечню, указанному в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет льготной категории граждан, в целях, предоставления земельного участка бесплатно в собственность или аренду, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым».
- 4.4. Гражданин, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.

- 4.5. После проверки представленного пакета документов, секретарь Комиссии представляет данные документы на рассмотрение Комиссии.
- 4.6. Рассмотрение заявлений, прилагаемых к ним документов, и принятие рекомендательного решения о постановке указанных граждан на учет осуществляются Комиссией по предоставлению в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.
- 4.8. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.
- 4.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который бы мог повлиять на принимаемые Комиссией решения. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае, если член Комиссии по каким либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, где отражается:
- дата и номер протокола заседания;
 - краткое содержание вопросов, вынесенных на рассмотрение;
 - принятое решение;
 - состав и подписи членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.11. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии. С материалами, представленными на рассмотрение Комиссии, членов Комиссии знакомит секретарь.
- 4.12. Секретарь осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, а также контроль за выполнением поручений председателя комиссии.
- 4.13. Протокол заседания Комиссии не позднее 3 дней со дня его проведения утверждается председателем комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы администрации Вилинского сельского поселения по вопросу, рассмотренному комиссией.
- 4.14. После утверждения протокола заседания Комиссии протокол передается специалисту администрации, ответственному за прием и регистрацию заявлений граждан.
- 4.15. По результатам заседания Комиссии специалист администрации готовит проект Постановления администрации Вилинского сельского поселения о постановке в очередь или об отказе в постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии постоянно.
- 4.16. Порядок очередности определяется моментом подачи заявления, по которому принято решение Комиссии о постановке в очередь. При рассмотрении заявлений,

поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

4.17. В случае принятия решения о постановке (отказе в постановке) в очередь граждан на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, заявителю направляется Постановление администрации Вилинского сельского поселения.

4.18. Гражданин, стоящий в очереди, подлежит исключению из списка очередности на основании решения Комиссии в следующих случаях:

1) утраты им оснований, дающих право в соответствии с Законом на получение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, бесплатно в собственность (аренду), в том числе:

- выявления оснований для отказа в получении земельного участка в соответствии с Законом;

- выявления факта регистрации по месту жительства в другом муниципальном районе, городском округе Республики Крым, другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

- получения жилого помещения на условиях социального найма;

2) выявления в представленных им документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список;

3) выявления отсутствия оснований для включения в Список;

4) отсутствия согласия на получение предложенного земельного участка, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в Заявлении;

5) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

6) обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением об исключении из Списка;

7) при наличии его включённым в несколько Списков.

4.19. Решение Комиссии об исключении из списка очередности граждан направляется в администрацию Вилинского сельского поселения для подготовки проекта Постановления администрации Вилинского сельского поселения об исключении из списка очередности граждан.