



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.08.2021г.**

**№ 64/1**

**О создании комиссии по вопросам  
приватизации жилых помещений**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановление № 107 от 09.10.2020 года "Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования», администрация Вилинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам приватизации жилых помещений Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вилинского сельского поселения

Шабалов А.К.

## **СОСТАВ**

### **Комиссии по вопросам приватизации жилых помещений Вилинского сельского поселения**

**Председатель комиссии:** Шабалов А.К., Председатель Вилинского сельского совета - глава администрации Вилинского сельского поселения.

**Заместитель председателя:** Д.С. Халилова – заместитель главы администрации Вилинского сельского поселения

**Секретарь комиссии:** Луценко Ю.В. – зав.сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования.

#### **Члены комиссии:**

-В.А.Ильина, ведущий специалист по работе с населением

-Ю.В.Маслова, зав.сектором по социальным вопросам ведения похозяйственного учета.

-В.Ф. Щепкина, делопроизводитель

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по вопросам приватизации жилых помещений**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам приватизации жилых помещений (далее именуется - Комиссия) образована с целью рассмотрения вопросов по приватизации жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, по приватизации служебного жилья.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

#### 2. Задачи

Основной задачей деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов по заявлениям граждан о приватизации жилых помещений.

#### 3. Функции

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

Рассматривает вопросы по заявлениям заинтересованных лиц о приватизации жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, по приватизации служебного жилья.

Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от Администрации Вилинского сельского поселения и организаций.

Приглашает на свои заседания представителей организаций, имеющих отношение к спорным вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Вносит соответствующим должностным лицам предложения по вопросам обращения в суд в целях устранения нарушений действующего законодательства.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вилинского сельского поселения

4.2. Комиссия состоит из 6 человек. В состав Комиссии включается председатель Вилинского сельского совета - глава администрации Вилинского сельского поселения.

#### 5. Порядок работы

5.1. Комиссию возглавляет председатель Вилинского сельского совета - глава администрации Вилинского сельского поселения. (председатель Комиссии).

Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя заседание ведет Заместитель председателя комиссии по поручению председателя.

5.2. К функциям секретаря Комиссии относятся:

подготовка и хранение документации для очередного заседания Комиссии, организация проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседание, уведомляются телефонограммой.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии - лицом, замещающим председателя) и секретарем комиссии.

5.6. При принятии положительного решения Комиссией о приватизации служебного жилого помещения подготавливается постановление Администрации Вилинского сельского поселения о разрешении приватизации данного помещения.

5.7. Протоколы Комиссии хранятся в Администрации Вилинского сельского поселения.

5.8. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается по требованию заявителя.

5.9. Копии протокола и решения комиссии заинтересованным лицам выдает секретарь комиссии.

5.10. Выписка из протокола заседания Комиссии скрепляется печатью Администрации Вилинского сельского поселения и заверяется секретарем комиссии.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Администрация Вилинского сельского поселения.