



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ  
ВИЛИНО КОЙ

ВІЛІНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ ВІЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕННЯ КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ул. Ленина, 50-Б, с. Вилино Бахчисарайского района, 298433 Республика Крым, тел. (06554) 91640  
факс (06554) 91844, электронная почта vilinosovet@mail.ru, ОГРН 1149102094657

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 ноября 2022 г.

с.Вилино

№ 128

**О внесении изменений в постановление № 122 от 27.12.2021 г. «Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», реализуя Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Вилинского сельского поселения, администрация Вилинского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила обработки персональных данных в администрации Вилинского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденные постановлением Администрации Вилинского сельского поселения № 122 от 27.12.2021 г. (далее – Правила):

1.1. В пункте 1 Правил слова «на законной основе» заменить словами «на законной и справедливой основе»;

1.2. Дополнить Правилами пункта 15 и 16 следующего содержания:

«15. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

16. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие Администрации (далее – муниципальные служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации;

3) работники Администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в Администрации;

5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Администрации (далее - руководители организаций);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 4 настоящих Правил;

8) заявители, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) пользователи информацией, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

10) граждане, обратившиеся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденные постановлением Администрации Вилинского сельского поселения № 122 от 27.12.2021 г. (далее – Правила рассмотрения запросов):

2.1. Пункт 8 Правила рассмотрения запросов дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 федерального закона.»

2.1. Пункт 10 Правила рассмотрения запросов изложить в новой редакции:

«10. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Сведения, указанные в части 8 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 8 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на пункт 9 настоящих Правил, в соответствии с федеральным законом, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»

2.2. Пункт 12 Правила рассмотрения запросов изложить в новой редакции:

«11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»

3. Дополнить постановление Администрации Вилинского сельского поселения № 122 от 27.12.2021 г. пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15 Перечень информационных систем персональных данных в Администрации (Приложением № 15).

3. Дополнить постановление Администрации Вилинского сельского поселения № 122 от 27.12.2021 г. Приложением № 15 «Перечень информационных систем персональных данных в Администрации» следующего содержания:

## Приложение № 15

### ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Администрации

1. Программа «СУФД»
2. Программа «СКБ Контур»
3. Программа «РНКБ Интернет - Банк»
4. Программа «Похозяйственная книга»
5. Программа «Федеральная нотариальная палата портал подачи сведений от ОМСу»
6. ГАС «Управление»
7. Росреестр.
8. ГИС ЖКХ
9. ФИАС
10. ФГИС ТП.
11. ЕИС в сфере закупок.
12. ЕПБС.
13. WEB – консолидация.
14. WEB – планирование.
15. WEB – исполнение.
16. АС Смета.
17. WEB – НСИ.
18. СЭД «Диалог».
19. АИС «Земля».
5. Довести настоящее распоряжение до сведения всех муниципальных служащих и работников Администрации.
6. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

**Председатель Вилинского сельского совета  
-Глава администрации  
Вилинского сельского поселения**

**А.К.Шабалов**